

Co ověřit před školením Copilotu

Před školením je potřeba ověřit licence, dostupné funkce a očekávání účastníků. Díky tomu nebude první část školení patřit řešení přístupů.

Licence a dostupné funkce

- ☐ Určete, zda chcete školit Copilot Chat, nebo placený Microsoft 365 Copilot.
- ☐ Ověřte, že se účastníci přihlašují pracovním účtem Microsoft 365.
- ☐ Pro školení nad firemními e-maily, soubory a schůzkami přiřadte účastníkům placenou licenci Microsoft 365 Copilot.
- ☐ Vyzkoušejte u několika účastníků, zda vidí Copilota v dohodnutých aplikacích.

Účastníci a cíl

- ☐ Seznam účastníků a jejich pracovní role.
- ☐ Dvě až čtyři konkrétní činnosti, se kterými má Copilot po školení pomáhat.
- ☐ Úroveň zkušeností účastníků s Copilotem nebo jinými nástroji AI.
- ☐ Pro prezenční interaktivní školení počítejte nejvýše s 10 až 12 lidmi ve skupině.

Zařízení a organizace

- ☐ Aktualizované aplikace Microsoft 365 a funkční přihlášení na zařízení používaném při školení.
- ☐ Pro online školení odkaz na schůzku a rozhodnutí, zda se bude pořizovat záznam výkladové části.
- ☐ Pro školení u vás místnost, obrazovka nebo projektor a spolehlivé připojení k internetu.
- ☐ Dostatek času na přihlášení před začátkem, zejména pokud lidé běžně používají jiná zařízení.

Data a pravidla firmy

- ☐ Příklady dokumentů a úkolů, na kterých lze bezpečně ukázat běžnou práci.
- ☐ Pravidla, jaká firemní nebo osobní data se do AI nástrojů nesmějí zadávat.
- ☐ Kontakt na člověka, který může během školení vyřešit licenci nebo přístup.
- ☐ Dohodnutý způsob, jak budou účastníci po školení pokračovat a kam se obrátí s otázkami.

Podklady mi můžete poslat předem na it@janvonka.cz. Podle nich upravím osnovu a doporučím délku i formu školení.

Seznam je pomůcka pro první přípravu. Přesný rozsah si potvrdíme podle vašeho prostředí a cíle projektu.